



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

**EDITAL Nº 001/2026**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO**

A **Prefeitura Municipal de Santa Terezinha-PB**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, no uso das suas atribuições legais, em consonância como artigo 37 da Constituição Federal, no seu inciso IX **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento de todos os interessados, a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ E OU SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA GESTANTES E CRIANÇAS (SPSBD-GC)**, com finalidade de realizar contratação temporária para a função de visitantes/educadores sociais e supervisor/técnico de nível superior para atender às necessidades do Programa Criança Feliz – PCF e ou Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças (SPSBD-GC). Será publicado através do Edital 001/2026, por excepcional interesse público nos termos do Art. 37, IX da Constituição Federal de 1988. Segue ainda o disposto:

Na Lei Federal de Nº 8.745/1993 e do Decreto de Nº 8.869, de 05 de Outubro de 2016 - SNAS, decreto que institui o **Programa Primeira Infância no SUAS/ Programa Criança Feliz**, que é de caráter intersetorial, e tem a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando as famílias e seu contexto de vida;

Na Lei Nº 13.257, de 08 de março de 2016, que dispõe sobre as políticas públicas para Primeira Infância, instituindo o Marco Legal da Primeira Infância no SUAS;

Na Lei Municipal de Nº 350/97, de 27 de fevereiro de 1997, “que disciplina os casos de Contratação de Pessoal, para atender aos interesses públicos excepcionais e dá outras providências, de acordo com o Artigo 2º- Inciso III, parágrafo § 4º que trata da necessidade de haver a Seleção Simplificada”;

Na Lei 440/2015, de 13 de abril de 2015 que “Disciplina o inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, estabelecendo normas de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, revoga Lei Municipal anterior que tratava da matéria e dá outras providências.

Na Lei Municipal 802/2025, de 24 de março de 2025, que trata de “Disciplina a Contratação Temporária Em Programas realizados com o Governo Federal e ou Governo Estadual, por tempo determinado e dá outras providências, de acordo com o **Art. 2º**. Consideram-se, como excepcional interesse público as contratações que visem:



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

I - O suprimento de pessoal, para atender Programas do Governo Federal, mantidos com o Município de Santa Terezinha, com a denominação de Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz, sendo a contratação efetuada por 12 (doze) meses, enquanto se realiza concurso público, caso os programas continuem sendo o quadro de pessoal”.

Na Lei Municipal nº 440/2015, de 13 de abril de 2015, ficam mantidos em vigor, salvo os que foram decretados como inconstitucionais pelo TJ/PB.

Na Resolução Cit Nº 30, de 6 de Outubro de 2025 que dispõe sobre a regulamentação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos e pactua suas ações no Sistema Único de Assistência Social.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 O edital do Processo de Seleção Pública Simplificada se encontra disponível para consulta no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha - PB <http://santaterezinha.pb.gov.br/>, bem como nos murais da sede da Prefeitura e da Secretaria Municipal Assistência Social.
- 1.2 O Processo de Seleção Pública Simplificada será regido pelo Edital 001/2026/SMAS, e executado pela Secretaria Municipal Assistência Social, através da Comissão do Processo Seletivo responsável pelo certame, estando nomeados através da **Portaria Nº. 023/2026 de 13 de maio de 2026**.
- 1.3 O Processo de Seleção Pública Simplificada disponibilizará de **06 (seis) vagas** para o cargo de **Visitador (es)/Educadores Sociais do Programa Criança Feliz (PCF) e ou do Serviço de Proteção Social Básica no Domicilio para gestantes e crianças de 0 a 6 anos 01 (uma) vaga para Supervisor/Tecnico de Nível Superior**, sendo com ampla concorrência, ressaltando que as vagas deverão atender às demandas e necessidades do Programa, sendo distribuídas por todo território de cobertura e na zona rural e urbana do município de Santa Terezinha-PB.
- 1.4 Será ofertado para o Cargo de Visitador/educador Social: 06 (seis) vagas para Ampla Concorrência (AC) com convocação imediata, e para o Cargo de Supervisor/ Técnico de nivel superior : 01 (uma) vaga para Ampla Concorrência (AC) e 01 (uma) vaga para Cadastro de Reserva (CR).
- 1.5 As funções, carga horária e vencimentos, estão descritas no Anexo 01 deste Edital 001/2026/SMAS.
- 1.6 O Processo Seletivo Simplificado realizar-se-á por meio de análise curricular e entrevista, sendo para ambos de caráter classificatório e eliminatório, podendo haver recurso somente na fase de análise curricular.
- 1.7 Somente será classificado na análise curricular e convocado para a entrevista, o candidato que obtiver



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

pontuação igual ou superior a 30 (trinta) pontos.

## **2. DISPOSIÇÃO DOS CARGOS**

### **2.1. VISITADOR /EDUCADOR SOCIAL DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ E OU SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA GESTANTES E CRIANÇAS (SPSBD-GC).**

- ✓ Ter idade mínima de 18 anos completos;
- ✓ Ensino médio completo;
- ✓ Disponibilidade de cumprir horário de trabalho nas visitas, e nos planejamentos junto a supervisão do PCF;
- ✓ Conhecimentos de informática;
- ✓ Boa fluência verbal;
- ✓ Capacidade de trabalho em equipe;
- ✓ Ter ética e guardar sigilo profissional;
- ✓ Conhecimentos específicos sobre a Política de Assistência Social, no que se refere à legislação do SUAS;
- ✓ Conhecimentos específicos sobre a Política Nacional da Primeira Infância no SUAS;
- ✓ Ter experiência comprovada como visitador do Programa Criança Feliz;
- ✓ Ter conhecimento e habilidade na elaboração de relatórios e elaboração da produção mensal de atendimento.

### **2.2. SUPERVISOR/TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇAFELIZ**

- ✓ Nível Superior com diploma reconhecido pelo MEC (apenas para cursos de Serviço Social, Psicologia e ou Pedagogia);
- ✓ Ensino Superior completo em um dos cursos inseridos na NOBSUAS/RH;
- ✓ Disponibilidade de cumprir horário de trabalho nas visitas, e nos planejamentos do PCF;
- ✓ Conhecimento intermediário em informática;
- ✓ Boa fluência verbal;
- ✓ Capacidade de trabalho em equipe.



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

- ✓ Ter ética e guardar sigilo profissional;
- ✓ Conhecimentos específicos sobre a Política de Assistência Social, no que se refere à legislação do SUAS;
- ✓ Conhecimentos específicos sobre a Política Nacional da Primeira Infância no SUAS;
- ✓ Ter experiência comprovada como Supervisor do Programa Criança Feliz;
- ✓ Ter conhecimento e habilidade na elaboração de relatórios e elaboração da produção mensal de atendimento.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas nos dias 14 a 20 de maio de 2026, das 7h às 13h, na sede Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada à Jose Nunes s/n – Centro, Santa Terezinha/PB.
- 3.2. Não serão aceitas as inscrições realizadas fora dos dias e horários estabelecidos no Edital.
- 3.3. O candidato deverá se inscrever para concorrer somente a uma vaga.
- 3.4. No ato da inscrição, o candidato deverá prestar todas as informações solicitadas, responsabilizando-se pela sua veracidade no formulário de inscrição.
- 3.5. O candidato deverá apresentar no ato de inscrição cópia dos seguintes documentos:
  - ✓ Currículo (Modelo – Anexo 03) - O candidato deverá comprovar todas as informações contidas no CURRICULO, anexando todos os documentos comprobatórios no ato da inscrição, sob pena de SER ELIMINADO (A) do processo seletivo.
  - ✓ Cópia do RG,
  - ✓ Cópia do CPF
  - ✓ Comprovante de residência atualizado.
  - ✓ Certificado de conclusão do Ensino Médio para Visitador;
  - ✓ Diploma de Curso Superior expedido por instituição devidamente reconhecida pelo MEC para OSupervisor;
  - ✓ Para a comprovação do exercício de atividades profissionais em Instituições Públicas o candidato deverá apresentar: Portaria de nomeação expedida pelo Gestor Público, ou;
  - ✓ Contrato de Prestação de Serviço, ou ainda, Declaração fornecida pelo Setor de Recursos Humanos ou setor com atribuição afim do Órgão de Lotação.
- 3.6. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

todos os requisitos exigidos, pois, uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

- 3.7. Não será aceita inscrição por procuração.
- 3.8. Não serão aceitas as inscrições que deixarem de atender rigorosamente ao estabelecido neste edital.
- 3.9. A inscrição do candidato implica na aceitação de todas as exigências contidas neste edital.
- 3.10. A comissão organizadora não se responsabilizará pelo recebimento, fora dos prazos estabelecidos neste edital, de quaisquer documentos.
- 3.11. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea e por via postal/fax/correio/internet.

#### **4. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Os candidatos aprovados e classificados neste Processo Seletivo Simplificado serão contratados, desde que comprovem que atendem às seguintes exigências básicas:
  - a. Ter nacionalidade brasileira;
  - b. Ser maior de 18 (dezoito) anos de idade;
  - c. Apresentar disponibilidade de cumprir carga horária diária conforme descrito no presente edital
  - d. Estar em dia com as obrigações militares, no caso do sexo masculino;
  - e. Estar em gozo dos direitos políticos;
  - f. Ter certificado de Conclusão do Ensino Médio para o Cargo de Visitador, e/ou Diploma de Curso Superior reconhecido pelo MEC para o Cargo de Supervisor;
  - g. Não receber proventos de aposentadoria oriundos de empregos, cargos ou função, inclusive comissionado, exercidos perante a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, bem como, suas autarquias, empresas ou fundações, conforme preceitua o art. 37, parágrafo 10 da Constituição Federal, redação dada pela Emenda Constitucional 20, de 15/12/1998, ressalvada as acumulações permitida pelo inciso XVI do mencionado artigo, os empregos eletivos e está com idade que lhe garanta aposentadoria;
  - h. Não ter sido demitido a bem do serviço público nas esferas federal, estadual ou municipal da administração direta ou indireta;
  - i. Não possuir outro cargo/função dentro da Administração Direta ou Indireta (nas três esferas de poder- Federal, Estadual e ou Municipal);



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

- j. A contratação dar-se-á a critério da Secretaria Municipal de Assistência Social e de acordo com a necessidade obedecendo, rigorosamente, à ordem de classificação;
- k. A falta de qualquer comprovação dos requisitos para a contratação, até a data da assinatura do contrato ou a prática de falsidade ideológica em prova documental, acarretará no cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Secretaria Municipal de Assistência Social ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

## 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. O Processo Seletivo será realizado em 02 (duas) etapas distintas: Análise Curricular e Entrevista, ambas de caráter classificatório e eliminatório, mais somente será aceito o Recurso na fase de Análise Curricular.

### 5.2. PRIMEIRA ETAPA: ANÁLISE DE CURRICULAR

- a) O candidato deverá anexar no ato da inscrição seu Currículo de acordo com modelo indicado no Anexo 03, sob pena de eliminação.
- b) O currículo será analisado pela comissão, podendo esta, de acordo com sua análise, ao critério de pontuação mínima de 20 (vinte) pontos até a pontuação máxima de 40 (quarenta) pontos, conforme a seguinte distribuição:

▪ **FORMAÇÃO PARA VISITADOR SOCIAL/EDUCADOR SOCIAL**

Nível médio completo – 10 pontos

▪ **CURSOS NA ÁREA DA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS (Não cumulativo)**

40h a 80h – 10 pontos

▪ **EXPERIÊNCIAS NO PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

06 meses – 10 pontos, podendo acumular até 20 pontos, se apresentar 12 meses ou mais de experiências.

➤ **FORMAÇÃO PARA SUPERVISOR/TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**

Nível Superior completo (apenas para cursos de Serviço Social, Psicologia e ou Pedagogia)



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

-10 pontos

➤ **CURSOS NA ÁREA DA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS /PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (Não cumulativo)**

40h a 80h – 10 pontos

➤ **EXPERIÊNCIAS NO PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

06 meses – 10 pontos, podendo acumular até 20 pontos, se apresentar 12 meses ou mais de experiências.

5.3. **SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA:** a entrevista ocorrerá nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, **localizada José Nunes, S/N – Centro**, no dia 01 de junho de 2026 no horário de 08h00min às 14h00min, podendo ser ampliado para até as 17h00min..

5.3.1. Para esta Etapa, além dos pontos listados no item 2.1 (para visitador/educador social) e 2.2 (para supervisor/técncio de nível superior),o candidato poderá ser avaliado sobre sua trajetória e experiência profissional, bem como sobre seus conhecimentos sobre os seguintes temas:

- Conhecimentos específicos do PCF e da política de Assistência Social.
- Plano Nacional pela Primeira Infância;
- A participação do SUAS no Programa Criança Feliz;
- Visitas Domiciliares a Gestantes;
- Um olhar sobre a visita domiciliar;
- Ações intersetoriais do Programa Criança Feliz
- A Intersetorialidade na visita domiciliar dentro da perspectiva do Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz;
- Papel do Visitador/Educador Social no Programa Primeira Infância no SUAS/ Criança Feliz (para a função de Visitador Social /Educador Social);
- Papel do Supervisor/ Técnico de Nível Superiro no Programa Primeira Infância no SUAS/ Criança Feliz (para a função de Supervisor Técnico de Nível Superior)
- Legislação do Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz.
- Resolução CIT 30 de 06 de outubro de 2025 - dispõe sobre a regulamentação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicilio para gestantes e crianças de 0 a 6 anos e pactua ações no SUAS.



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

5.3.2 A pontuação máxima nesta etapa será 60 pontos.

5.3.3 Fica estabelecido tempo mínimo de 30 minutos e máximo de 45 minutos para cada entrevista;

5.3.4 A entrevista será realizada por equipe multiprofissional qualificada nas áreas de Serviço Social, Pedagogia e Psicologia, convidada, prestador de serviço e ou que componham a comissão do processo seletivo.

5.3.5 A Comissão Responsável pela entrevista deverá ser de no mínimo 02 e no máximo 04 entrevistadores.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

- 6.1. Os candidatos serão ordenados localidade de acordo com os valores decrescentes da nota final, que corresponde ao total dos pontos das etapas do Processo Seletivo Simplificado, até o limite das vagas estabelecidas neste Edital.
- 6.2. Será ofertado o mesmo número de vagas para Cadastro Reserva de acordo com a função (Visitador Social/educador social e Supervisor/técnico de nível superior) e a localidade a qual consta na ficha de inscrição será para saber qual a localidade reside (sendo esta apenas para as vagas de visitantes), no qual serão alocados nas áreas de atuação, de acordo com a necessidade do Programa, e realizado posterior a fase de entrevistas .
- 6.3. Na hipótese de igualdade da Nota Final, serão aplicados os critérios de desempate constantes no item 7, deste Edital.

## **7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

- 7.1. Em caso de empate na pontuação final no Processo Seletivo Simplificado, será classificado o candidato, na ordem a seguir, sucessivamente:
  - a) O candidato que obtiver a maior pontuação na segunda etapa (Entrevista);
  - b) O candidato de maior idade;
  - c) O candidato com maior tempo de experiência.

## **8. DOS RECURSOS**



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

- 8.1. O prazo para interposição de recurso para a etapa de análise do currículo está discriminado no calendário do Processo Seletivo, contados do dia da publicação dos resultados da Etapa do certame, devendo ser encaminhado pelo candidato interessado à sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, junto a Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
- 8.2. O recurso deverá ser consistente, bem fundamentado e embasado nas normativas vigentes do PCF e objetivos.
- 8.3. O recurso intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 8.4. Todos os recursos serão analisados e o resultado final com parecer da Comissão Organizadora do Processo Seletivo, será apresentado no site oficial da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – PB.
- 8.5. Não serão aceitos recursos via postal, fax, correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 8.6. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.
- 8.7. Recurso que cujo teor desrespeite a banca será indeferido.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

- 9.1. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, depois de analisados e dados os pareceres de todos os recursos interpostos, será homologado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e publicado no site oficial do Município, obedecendo à ordem rigorosa de classificação, não se admitindo recurso deste resultado.

## **10. CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>14/05/2026</b>	<b>Publicação no Site Oficial do município a Portaria da Comissão Municipal de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado para Contratação por tempo determinado de Profissionais para atuarem junto ao Programa Primeira Infância no SUAS/ Programa Criança Feliz.</b>
<b>15/05/2026</b>	<b>Publicação do Edital Nº 001/2025 no site Oficial do Município, Famup e ou Diário Oficial do Estado</b>



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997 SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

<b>15 a 22/05/2026</b>	<b>Período de Inscrição das 07h00min às 13h00min</b>
<b>25/05/2026</b>	<b>Divulgação de Inscritos</b>
<b>25/05/2026</b>	<b>Análise Curricular</b>
<b>26/05/2026</b>	<b>Resultado Preliminar dos candidatos aptos para 2º Etapa</b>
<b>27 a 28/05/2026</b>	<b>Prazo para Recurso</b>
<b>29/05/2026</b>	<b>Divulgação dos pareceres dos recursos</b>
<b>29/05/2026</b>	<b>Resultado/Divulgação da lista oficial de candidatos aptos para a Entrevista</b>
<b>01/06/2026</b> <b>Entrevistas divididas por blocos conforme número de inscritos.</b>	<b>Entrevistas com os candidatos inscritos no PSS – Primeira Infância no SUAS acontecerá a partir das 08h00min podendo ir até as 17hs, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada José Nunes, S/N – Centro, Santa Terezinha – PB, conforme número de inscritos.</b>
<b>03/06/2026</b>	<b>Divulgação do Resultado Oficial</b>

### **11. DA CONTRATAÇÃO: DOCUMENTOS, VIGÊNCIA E CESSAÇÃO**

- 11.1. Os cargos objeto deste Processo Seletivo Simplificado são regidos pelo Regime Jurídico Estatutário, em caráter temporário, destinados ao atendimento das vagas anteriormente especificadas.
- 11.2. A contratação, em caráter temporário, de que trata este Edital, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e, dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo pelo Fundo Municipal de Assistência Social e o profissional contratado.
- 11.3. O candidato classificado nas vagas, convocado, que, por qualquer motivo, não assinar o contrato dentro do prazo estipulado no instrumento convocatório, será eliminado do processo, prosseguindo-se a contratação do candidato seguinte, obedecida a ordem rigorosa de classificação.
- 11.4. No ato da contratação o candidato deverá apresentar cópias de: carteira de identidade, cadastro de pessoa física - CPF, título eleitoral, comprovante de quitação eleitoral, certidão de reservista para o sexo masculino, comprovante de endereço, comprovante de escolaridade, comprovante de inscrição e regularidade no órgão de representação de classe, quando for o caso, laudo médico de aptidão para serviço público e número da conta bancária.



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

- 11.5. A não apresentação, no prazo estabelecido, de qualquer um dos documentos comprobatórios, exigido neste Edital, tornará sem efeito a contratação do candidato.
- 11.6. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração.
- 11.7. O candidato aprovado terá o prazo de 02 (dois) dias para assinar Contrato, contados da convocação, **NÃO PRORROGÁVEL**. Caso não ocorra, o candidato perderá automaticamente o direito a contratação, facultando à Secretaria Municipal de Assistência Social o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
- 11.8. O candidato aprovado que não aceitar assumir o cargo, quando chamado, será eliminado do Processo.
- 11.9. A vigência do contrato de prestação de serviços será de 12(doze) meses, não podendo ser prorrogado, sendo que no decorrer do prazo, deve ser realizado concurso público, para o Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz e ou Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para gestantes e crianças de 0 a 6 anos.
- 11.10. Caso ocorra concurso público antes do prazo de 01 ano frente a mudança de Programa para o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para gestantes e crianças de 0 a 6 anos, fato que ocorrerá em breve, serão aproveitados os selecionados na nova situação de serviço pelo prazo de até 12 meses, salvo se o município realizar concurso publico, nomear e empossar os concursados para o serviço, antes dos 12 meses contratuais, ocasião em que entrando os concursados em exercício, os selecionados terão seus contratos rescindidos, mesmo antes dos 12 meses constantes nos contratos.
- 11.11. As pessoas selecionadas serão aproveitadas no Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para gestantes e crianças de 0 a 6 anos criado pela Resolução Cit Nº 30, de 6 de Outubro de 2025, ate que ocorra concurso publico e rescisões dos contratos, aos quais não excederão 12 meses.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

para a realização do processo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

- 12.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado na Internet, através do endereço <http://santaterezinha.pb.gov.br/> e dos editais afixados nos murais da Prefeitura Municipal e da sede da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 12.3. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada ao exclusivo interesse e conveniência da Administração Pública, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade deste processo.
- 12.4. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, até 05 de maio de 2027.
- 12.5. A Secretaria Municipal de Assistência Social reserva-se ao direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, conforme vagas estabelecidas neste Edital.
- 12.6. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do resultado final e homologação em Órgão de divulgação oficial.
- 12.7. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, ou tornar sem efeito a contratação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou irregularidades na inscrição ou nos documentos.
- 12.8. A inaptidão das afirmativas ou irregularidade na documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 12.9. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de outro Edital.
- 12.10. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

---

**THATIANY DE OLIVEIRA SOARES**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

**SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

**ANEXOS**

**EDITAL Nº 001/2026**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO**

- ✓ **ANEXO 01: DAS VAGAS, HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO ATRIBUIÇÕES.**
- ✓ **ANEXO 02: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**
- ✓ **ANEXO 03: MODELO DE CURRÍCULO ESPECÍFICO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESEMPENHO DE FUNÇÕES NO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ.**
- ✓ **ANEXO 04: FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS.**
- ✓ **ANEXO 05: DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM AS REGRAS DO EDITAL.**

**Santa Terezinha - PB, 13 de maio de 2026.**

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE.**

---

**THATIANY DE OLIVEIRA SOARES**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

ANEXO 01

DAS FUNÇÕES, VAGAS, HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO.

FUNÇÃO	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VAGAS (AC)	VAGAS (CR)	CARGA HORÁRIA	ATRIBUIÇÕES/REMUNERAÇÃO
VISITADOR SOCIAL EDUCADOR SOCIAL	Ensino Médio completo	06	06	40h	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Observar os protocolos de visitação e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas;</li><li>2. Consultar e recorrer ao Supervisor sempre que necessário;</li><li>3. Registrar visitas domiciliares;</li><li>4. Identificar e discutir com o Supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede (educação, cultura, saúde, justiça ou assistência social), visando sua efetivação.</li><li>5. Atividades realizadas pelo visitador;</li><li>6. Realizar a caracterização da família, por meio de formulário específico;</li><li>7. Realizar a caracterização da gestante, por meio de formulário específico;</li><li>8. Realizar a caracterização da criança, por meio de formulário específico;</li><li>9. Realizar o diagnóstico inicial do desenvolvimento Infantil, por meio de formulário específico;</li><li>10. Preencher o instrumento “Plano de visita” para planejamento do trabalho junto às famílias;</li><li>11. Realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação;</li><li>12. Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento;</li><li>13. <b>REMUNERAÇÃO: Salário Mínimo Vigente</b></li></ol>



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

<b>SUPERVISOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ</b>	<b>Ensino Superior completo (Preferencialmente nas áreas de Serviço Social, Psicologia e Pedagogia, nas áreas da NOB-RH/SUAS).</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>40h</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar caracterização e diagnóstico do território;</li><li>2. Fazer encaminhamentos e devolutivas das demandas trazidas pelo visitador;</li><li>3. Organizar e participar de reuniões semanais com os visitantes para planejar e discutir as Visitas Domiciliares;</li><li>4. Acompanhar o visitador nos domicílios, quando necessário;</li><li>5. Encaminhar para a equipe de referência do CRAS ou coordenação municipal do Programa Criança Feliz - PCF, esta, quando houver;</li><li>6. Promover capacitação inicial e permanente dos visitantes;</li><li>7. Participar de reuniões intersetoriais e do Comitê Gestor;</li><li>8. Registrar visitas e extrair relatórios do Sistema E-PCF (Sistema do Programa Criança Feliz).</li><li>9. <b>REMUNERAÇÃO: R\$ 1.700,00 (Um mil e setecentoss reais).</b></li></ol>
---	--	-----------	-----------	------------	---



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

ANEXO 02

<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº _____/2026</b>
<b>OBS. PREENCHA CORRETAMENTE AS INFORMAÇÕES ABAIXO E A OPÇÃO DE CARGO E LOCALIDADE, POIS, EFETIVADA A INSCRIÇÃO, NÃO HAVERÁ, SOB-HIPÓTESE ALGUMA, ALTERAÇÃO (ESCREVA COM LETRA LEGÍVEL).</b>
<b>CANDIDATO (A):</b> _____
<b>GÊNERO:</b> ( ) MASCULINO ( ) FEMININO ( ) OUTRO: _____
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDADE (RG):</b> _____
<b>CPF :</b> _____
<b>Endereço Residencial/Localidade:</b> _____
<b>Telefone para Contato:</b> ( ) _____ - _____
<b>E-mail:</b> _____
<b>Opção de cargo:</b>
( ) Visitador do Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz ( ) Supervisor do Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz
<b>Local de atuação:</b> ( ) Santa Terezinha/Sede
<b>Possui alguma deficiência?</b> ( ) Sim ( ) Não <b>Se sim, qual?</b> ( ) Física/motora ( ) Mental ( ) Intelectual ( ) Visual ( ) Auditiva ( ) Outras _____
_____ <b>Nome completo do (a) candidato (a)</b>
Santa Terezinha – PB, _____ de maio de 2026.
<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (Destacar)</b>
<b>Comprovante de Incrição do Candidato</b>
<b>Nº da Incrição:</b> _____
<b>Nome do Candidato:</b> _____
<b>Data da Incrição:</b> ____ / ____ / ____
<b>Responsável pela Incrição:</b> _____



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997 SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

**ANEXO 03**

**MODELO DE CURRÍCULO ESPECÍFICO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA DESEMPENHO DE FUNÇÕES NO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO  
SUAS/CRIANÇA FELIZ.**

**MODELO CURRÍCULO**

<b>Curriculo padronizado</b>		<b>Foto 3x4</b>
<b>Dados Pessoais com foto atualizada</b>		
<b>Nome Completo:</b>		
<b>Gênero:</b>		
<b>Idade:</b>		
<b>Estado civil:</b>		
<b>Endereço/ CEP:</b>		
<b>Telefones de contatos:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>Área de Interesse (vaga pretendida)</b>		
<b>Formação/ Graduação</b>		
<b>Curso com carga horária de 40 horas</b>		
<b>Curso com carga horária de 80 horas</b>		
<b>Experiências Profissionais Com respectivos períodos</b>		



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
Diário Oficial do Poder Executivo

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997

SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.

ANEXO 04  
FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS.

<b>NOME</b>		
<b>CARGO</b>		<b>Nº DE INSCRIÇÃO:</b>
<b>OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:</b>		
Marque um X somente um tipo de recurso conforme desejado.		
<b>Contra o Resultado da 1ª Etapa</b>		
<b>O formulário deve ser preenchido de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado N° 001/2026</b>		
<b>OBS. Preencha com letra de forma todos os campos do formulário, entregando-o em 02 (duas) vias</b>		
_____		_____
<b>Assinatura do candidato</b>		<b>Assinatura do responsável pelo recebimento</b>
Santa Terezinha – PB, ____ de maio de 2026.		



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha  
**Diário Oficial do Poder Executivo**

Lei Nº 004/1997, de 06 de março de 1997 **SANTA TEREZINHA-PB, quarta-feira, 13 de maio de 2026.**

**ANEXO 05**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM AS REGRAS DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO**

Declaro sob as penas da Lei, que eu \_\_\_\_\_, com  
o RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, residente na Rua:  
\_\_\_\_\_, município de Santa Terezinha – PB,  
tenho as condições e os documentos exigidos, e comunico o meu conhecimento e concordância com as normas do  
Edital 001/2026 do Presente Processo Seletivo Simplificado, na data desta inscrição, sob Nº \_\_\_\_\_/2026, para o  
Cargo de \_\_\_\_\_ do Programa Primeira Infância no SUAS / Programa Criança Feliz.

**Santa Terezinha – PB; \_\_\_\_\_ de maio de 2026.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**